



पोखरा महानगरपालिका स्थानीय राजपत्र

पोखरा महानगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ०८) पोखरा, चैत्र ३० गते, २०८० साल (संख्या २१

भाग २

स्वयंसेवक परिचालन कार्यविधि-२०८०

प्रस्तावना: पोखरा महानगरपालिकामा स्वयंसेवी भावना मार्फत उद्यमशिलता विकास गर्न, कृषि, पशुपालन, पूर्वाधार निर्माणमा प्राविधिक सहयोग, प्रकृति संरक्षण, प्रकोप व्यवस्थापनमा सहजिकरण, स्थानीय, क्षेत्रिय र राष्ट्रिय अभियानहरूमा सहकार्य तथा समग्रमा गरिबी न्युनिकरणमा योगदान पुर्याउँदै समुन्नती र सामाजिक सदृभभाव कायम गर्न सार्वजनिक सेवालाई प्रभावकारी, गुणस्तरिय र परिणाममुखी बनाई महानगरपालिकाको समग्र विकासमा योगदान गर्नका लागि श्रम बजारमा उपलब्ध दक्ष जनशक्ति एवं नयाँ उत्पादन हुँदै गरेका मानविय श्रोतलाई स्वयंसेवी ढंगले परिचालन गर्न वाञ्छनीय देखिएकोले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम यो कार्यविधि तयार गरी लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (क) यस कार्यविधिको नाम “पोखरा महानगरपालिका स्वयंसेवक परिचालन कार्यविधि, २०८०” रहेको छ ।

(ख) यो कार्यविधि पोखरा महानगरपालिकाको नगर कार्यपालीकाबाट स्विकृत भएको मितिबाट लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

- (क) “कार्यविधि” भन्नाले पोखरा महानगरपालिका स्वयंसेवक परिचालन कार्यविधि, २०८० लाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ख) “निर्देशक समिति” भन्नाले दफा ७ बमोजिमको समितिलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ग) “महानगरपालिका” भन्नाले पोखरा महानगरपालिकालाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (घ) “प्राविधिक सहयोग” भन्नाले दफा ४ बमोजिमको विषयगत क्षेत्रमा स्वयंसेवकको रूपमा खटिने प्राविधिक तथा व्यावसायिक जनशक्तिले उपलब्ध गराउने सेवा सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ङ) “शैक्षिक संस्था” भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम स्थापना भएको विश्वविद्यालय, विद्यालय, प्राविधिक शिक्षालय, प्रतिष्ठान लाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (च) “संघसंस्था” भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका संगठित संस्थालाई सम्भन्नु पर्दछ।सो शब्दले प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका सहकारीलाई समेत जनाउँछ ।
- (छ) “सार्वजनिक सेवा” भन्नाले सार्वजनिक रूपमा उपभोग वा प्रयोग गर्न पाउने गरी नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकार वा स्थानीय तह वा सो अन्तर्गतका निकायहरूले उपलब्ध गराउने सेवा सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ज) “स्थानीय तह” भन्नाले पोखरा महानगरपालिकालाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (झ) “स्वयंसेवक भन्नाले” यस कार्यविधि बमोजिम सुविधा लिई वा नलिई स्वयंसेवामा परिचालन हुने व्यक्ति तथा सिक्दै कमाउदै (इन्टरनसिप) गर्न चाहने व्यक्तिलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ञ) “स्वयंसेवा” भन्नाले संगठित वा एकल रूपले प्रदान गर्ने स्वयंसेवी कृयाकलापलाई सम्भन्नु पर्दछ ।

परिच्छेद-२

स्वयंसेवक परिचालनका उद्देश्य, क्षेत्र तथा आधार

३. स्वयंसेवक परिचालनका उद्देश्यहरू: यस कार्यविधि बमोजिम स्वयंसेवक परिचालनका उद्देश्य देहाय बमोजिम रहेका छन्:-

- (क) महानगरपालिकाको समग्र विकासका लागि समुदायस्तरमा स्वयंसेवी भावनाको विकास तथा प्रवर्द्धन गर्ने,
- (ख) महानगरपालिका मार्फत हुने सार्वजनिक सेवाप्रवाह तथा विपद् व्यवस्थापन एवं कर संकलनमा सहजिकरण गर्ने,

(ग) महानगरपालिकामा रहेका दक्ष जनशक्तिलाई न्यूनतम निर्वाह भत्ता दिई अल्प समयका लागि बिषयगत क्षेत्रमा परिचालन गरी रोजगार उपलब्ध गराउने।

४. स्वयंसेवक परिचालनका क्षेत्र तथा आधार: देहाय बमोजिमका क्षेत्रमा सम्बन्धित बिषयका

जनशक्तिलाई महानगरपालिकाले स्वयंसेवकको रूपमा परिचालन गर्न सक्नेछः-

(क) उद्यमशिलता विकास, उद्यम व्यावसाय संचालन तथा रोजगार प्रवर्द्धन,

(ख) कृषि सेवा, पशुपंछी सेवा, जडिबुटी,

(ग) वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन,

(घ) शिक्षा, स्वास्थ्य, तथा सामाजिक परिचालन,

(ङ) पूर्वाधार निर्माणमा प्राविधिक सहयोग,

(च) निर्देशक समितिले तोकेको अन्य क्षेत्रहरू।

(१) दफा (४) को मर्ममा प्रतिकूल नहुने गरी यस कार्यविधि बमोजिम स्वयंसेवक परिचालन गर्न देहाय बमोजिमका बिषयहरूलाई प्रमुख आधारको रूपमा लिईनेछः-

(क) महानगरपालिका वा सो अन्तर्गतका निकायबाट प्रदान हुने प्राविधिक तथा अप्राविधिक सेवा लाई थप प्रभावकारी बनाउन सहजिकरण गर्ने,

(ख) दफा (४) बमोजिमको बिषयगत क्षेत्रमा सहकार्य गर्न ईच्छुक संघसंस्थालाई प्राविधिक सहयोग गर्ने,

(ग) महानगरपालिका वा संघसंस्थाद्वारा सामाजिक हितको लागि संचालित सामाजिक कार्यक्रममा प्राविधिक तथा अप्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने,

(घ) भूगोल तथा दुर्गमताको आधारमा पिछडिएको क्षेत्रलाई प्राथमिकता दिने,

(ङ) समावेशी सिद्धान्त अवलम्बन गर्ने,

(च) महानगरपालिकाको स्विकृत कार्यक्रम र बजेटको सिमाभित्र रही स्वयंसेवक परिचालन गर्ने,

(छ) माध्यामिक तहमा गणित, विज्ञान र अंग्रेजी लगायतका बिषयमा शिक्षक नभएका वा शिक्षक दरवन्दी अपुग भएका विद्यालय संख्याका आधारमा कोटा निर्धारण गरी स्वयंसेवक परिचालन गर्न र

(ज) समाजमा व्याप्त कुरिति, कुप्रथा न्युनिकरणका साथै स्वरोजगार, उद्यमशिलता प्रवर्द्धन गर्न सचेतनामूलक कार्य गर्ने गरी सामाजिक अभियन्ताको रूपमा स्वयंसेवक परिचालन गर्ने।

(२) यस कार्यविधि बमोजिम स्वयंसेवक परिचालन गर्दा कामको प्रकृतिका आधारमा महानगरपालिकाले वा देहायबमोजिमको कुनै एक वा आवश्यकता अनुसार अन्य निकायसँग सहयोग, समन्वय तथा सहकार्य गर्न सकिनेछः-

(क) सरकारी निकाय, महानगरपालिका वा अन्तर्गतको निकाय,

- (ख) स्थानीय सरकार, बिषयगत समूह, सामुदायिक संस्था वा अन्य गैरसरकारी संघसंस्था,
- (ग) स्वास्थ्य तथा शैक्षिक संस्था र सिक्दै कमाउँदै (ईन्ट्रन) गर्न पठाउने विश्वविद्यालय तथा अन्य प्राविधिक धारका शैक्षिक संस्था,
- (घ) राष्ट्रिय वा अन्तराष्ट्रिय सहयोगी संघसंस्था ।

५. **स्वयंसेवकको छनौट तथा परिचालन:** (क) यस कार्यविधि बमोजिमका कार्य क्षेत्रमा स्वयंसेवीको रूपमा कार्य गर्न ईच्छुक व्यक्तिहरूको लागि आवेदन दिन सार्वजनिक सूचना जारी गरिनेछ ।

- (ख) स्वयंसेवाको आवश्यक क्षेत्रलाई मध्येनजर गरी प्राप्त आवेदनहरूको छानविन गरी स्वयंसेवकहरूको छनौट गरिनेछ ।
- (ग) छनौट भएका स्वयंसेवकलाई उनिहरूको काम, कर्तव्य, जिम्मेवारी, सुविधा, कार्यक्षेत्र र समय अवधि समेत तोकौ महानगरपालीकाबाट परिचालन गरिनेछ ।
- (घ) दफा (५) बमोजिम परिचालन भएका स्वयंसेवकहरूको अनुगमनको व्यवस्था मिलाईनेछ ।
- (ङ) स्वयंसेवाको लागि परिचालित स्वयंसेवीहरूले महानगरपालिकाको सम्बन्धित वडा कार्यालयको समन्वयमा रही कार्य गर्नुपर्नेछ ।
- (च) दफा (५) बमोजिम स्वयंसेवक कार्यक्षेत्रमा परिचालन भएको जानकारी खटिएको दिनमै महानगरपालिकामा गराउनुपर्नेछ ।

६. **स्वयंसेवक हुने योग्यता:** यस कार्यविधि बमोजिमको प्रयोजनका लागि पोखरा महानगरपालिकाका स्वयंसेवकको योग्यता देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- (क) नेपाली नागरिक,
- (ख) १८ बर्ष उमेर पूरा भएको,
- (ग) स्थानियलाई प्राथमिकता,
- (घ) मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट सम्बन्धित पदको लागि चाहिने आवश्यक शैक्षिक योग्यता वा सिप हासिल गरेको,
- (ङ) कुनै सार्वजनिक लाभको पदमा वहाल नरहेको तथा राजनैतिक संगठनमा आवद्ध नभएको र
- (च) कुनै पनि नैतिक पतन वा फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट दोषि ठहर नभएको ।

७. **स्वयंसेवक छनौटका आधार:** यस कार्यविधि बमोजिम परिचालन हुने स्वयंसेवकको शैक्षिक योग्यता, भौगोलिक क्षेत्र र अन्तर्वार्ता बापत दिईने अङ्कको विभाजन अनुसूची -१ बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-३

संस्थागत व्यवस्था

८. **निर्देशक समितिको गठन:** स्वयंसेवाको भावना मार्फत स्वयंमसेवक परिचालन सम्बन्धमा नितिगत मार्गदर्शन गर्न देहाय बमोजिमको निर्देशक समिति रहनेछः-
- (१) प्रमुख, पोखरा महानगरपालिका - अध्यक्ष
 - (२) उप-प्रमुख, पोखरा महानगरपालिका -सदस्य
 - (३) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, पोखरा महानगरपालिका - सदस्य
 - (४) उपाध्यक्ष, शहरी योजना आयोग, पोखरा महानगरपालिका- सदस्य
 - (५) स्वयंसेवक संचालन सम्बन्धि काम गर्ने निकायसंघसस्था मध्येबाट यस समितिबाट मनोनित एक जना - सदस्य
 - (६) स्वतन्त्र विज्ञ -सदस्य
 - (७) प्रमुख, प्रशासन महाशाखा, पोखरा महानगरपालिका - सदस्य सचिव
९. **निर्देशक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:** स्वयंमसेवकको भावना अभिवृद्धि गर्न र स्वयंसेवक परिचालनमा सहजिकरण गर्ने सम्बन्धमा निर्देशक समितिको काम,कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-
- (क) स्वयंसेवाको क्षेत्र, आधार तथा मापदण्ड निर्धारण गर्ने गराउने,
 - (ख) स्वयंसेवकहरू परिचालनको विधि,सुविधा तथा सर्तहरू निर्धारण गर्ने,
 - (ग) आवश्यक परेको क्षेत्रमा स्वयंसेवक खटाउने,
 - (घ) स्वयंसेवा सम्बन्धि महानगरपालिकाको नीति, कार्यक्रम तथा योजना तर्जुमा गर्ने,
 - (ङ) समन्वय समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिने,
१०. **निर्देशक समितिको बैठक:** (क) निर्देशक समितिको बैठक कम्तिमा बर्षको दुई पटक बस्नेछ।बैठकमा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित पदाधिकारी वा विषय विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।
- (ख) अध्यक्षको निर्देशनमा सदस्य-सचिवले समितिको बैठक बोलाउनेछ ।
 - (ग) बैठकको कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
११. **समन्वय समितिको गठन:** महानगरपालिकामा तोकिएका क्षेत्रमा स्वयंमसेवक परिचालन तथा व्यवस्थापनमा सहयोग, समन्वय तथा सहकार्यका लागि देहाय बमोजिमको समन्वय समिति रहने छः-
- (१) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, पोखरा महानगरपालिका - संयोजक
 - (२) सम्बन्धित महाशाखा/शाखा प्रमुख -सदस्य
 - (३) शहरी योजना आयोगको सम्बन्धित क्षेत्र हेर्ने -सदस्य
 - (४) स्वयंसेवीसंस्था मध्येबाट निर्देशक समितिले तोकेको एक जना-सदस्य

- (५) प्रमुख, प्रशासन शाखा - सदस्य सचिव
१२. समन्वय समितिको बैठक: (क) समन्वय समितिको बैठक कम्तिमा दुई महिनाको एक पटक तथा आवश्यकता अनुसार बस्नेछ।
(ख) समन्वय समितिको बैठकमा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित पदाधिकारी वा बिषय बिज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ।
१३. समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार: समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-
(क) स्वयंसेवक छनौटको आधार तथा मापदण्डको खाका तयार गरी निर्देशन समिति समक्ष पेश गर्ने,
(ख) निर्देशक समितिको निर्देशन र निर्णय कार्यान्वयन गर्ने,
(ग) स्वयंसेवकको कार्यसिफ्ट हेरफेर वा थपघट गर्नुपरेमा निर्देशक समितिमा सिफारिस गर्ने,
(घ) निर्देशक समितिले तोकेको आधार र मापदण्ड बमोजिम स्वयंसेवक छनौट गरी सुचिकृत गर्न र योग्यता प्रणालीको आधारमा नियुक्तिको लागी सिफारिस गर्ने,
(ङ) स्वयंसेवकको म्याद थप गर्न आवश्यक परेमा सोको औचित्यता खुलाई म्याद थप गर्ने,
(च) स्वयंसेवकलाई दिईने दण्ड, पुरस्कार र सम्मानको विषयमा निर्देशक समिति समक्ष सिफारिस गर्ने र
(छ) स्वयंसेवक संचालन सम्बन्धमा निर्देशक समितिले तोकेको अन्य कार्य गर्ने।

परिच्छेद-४

१४. स्वयंसेवकको कार्यशर्तहरू: यस कार्यविधि बमोजिम परिचालन हुने स्वयंसेवकको कार्यशर्तहरू अनुसूची-३ बमोजिम हुनेछ।
१५. स्वयंसेवा समाप्ति: देहाय बमोजिमको अवस्थामा समन्वय समितिले स्वयंसेवकलाई हटाउन सक्नेछ:-
(क) बिना जानकारी कार्यक्षेत्रमा नखटिएमा
(ख) सन्तोषजनक रूपमा कार्यसम्पादन नगरेमा,
(ग) निजले लिखित रूपमा निवेदन दिई अनिच्छा देखाएमा,
(घ) स्वयंसेवकको मर्म विपरितका व्यवहार प्रदर्शन गरेमा,
(ङ) निजको मृत्यु भएमा, र
(च) फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट दोषि प्रमाणित भएमा।

परिच्छेद-५

सेवा अवधि र सुविधा

१६. **स्वयंसेवकको सेवा अवधि र सुविधा देहायबमोजिम हुनेछः-** (क) स्वयंसेवकको सेवा अवधि बढीमा एक वर्षको हुनेछ,
(ख) स्वयंसेवकलाई महानगरपालिकाले स्वयंसेवकको शैक्षिक तह वा सिपको आधार मा निर्वाह भत्ता उपलब्ध गराउनेछ,
(ग) महानगरपालिकाले समय अवधि तोकिको कार्य गर्न खटाएको अवधि सकिएपछि स्वतः स्वयंसेवाको कार्य समाप्त हुनेछ ।

परिच्छेद-६

१७. **स्वयंसेवकको आचरणः** यस कार्यविधि बमोजिम परिचालित स्वयंसेवकको कार्य एवं जिम्मेवारीलाई मर्यादित एवं परिणाममुखी बनाउने उद्देश्यले स्वयंसेवकले अनिवार्य रूपमा पालना गर्नुपर्ने आचरणहरू देहाय बमोजिम छनः-
- (क) ईमानदार, शिष्ट, नम्र, पारदर्शी र सदाचारयुक्त व्यवहार अवलम्बन गर्नुपर्ने,
(ख) सार्वजनिक र अन्य निकायहरूको काम कारवाहीमा हस्तक्षेप गर्न नहुने,
(ग) सामाजिक सद्भाव र शान्ति व्यवस्थामा खलल पुर्याउने काम गर्न नहुने,
(घ) दलगत आस्था र सम्बद्धता तथा राजनितिक पूर्वाग्रह राख्न नहुने,
(ङ) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र महानगरपालिकाको बिद्यमान विधिको प्रतिकूल हुने व्यवहार नगर्ने,
(च) तोकिएको पोशाक वा परिचयपत्र लगाउने,
(छ) सेवाग्राहीप्रति सम्मानजनक, मर्यादित र शिष्ट व्यवहार गर्ने,
(ज) कसैको स्वाभिमान वा अस्तित्वमा आँच आउने व्यवहार नगर्ने,
(झ) कुनैपनि प्रकारको हिंसा नगर्ने ।
१८. **निशुल्क स्वयंसेवाः** महानगरपालिकाले निशुल्क स्वयंसेवा गर्न चाहने व्यक्ति वा संघसंस्थालाई आसय पत्र लिई स्वयंसेवी कार्यमा खटाउन सक्नेछ ।
१९. **विशेष परिस्थितिमा स्वयंसेवक परिचालनः** (क) कुनै सरकारी वा गैरसरकारी निकायबाट विशेष परिस्थितिमा छोटो अवधिको लागि महानगरपालिकालाई स्वयंसेवक उपलब्ध गराउन चाहेमा समन्वय समितिले बढीमा ३ महिना सम्मका लागि स्वयंसेवक परिचालन गर्न सक्नेछ ।
(ख) उपदफा (क) बमोजिमको परिस्थितिमा स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम र बजेट भित्र रही निर्देशक समितिको स्विकृतिमा समन्वय समितिले स्वयंसेवक परिचालन गर्न सक्नेछ ।

२०. अनुगमन तथा प्रतिवेदन सम्बन्धि व्यवस्था: स्वयंसेवक परिचालन सेवा तथा स्वयंसेवकको अनुगमन तथा प्रतिवेदन सम्बन्धि व्यवस्था देहाय बमोजिम रहनेछः-
- (क) स्वयंसेवकले गरेको कार्यहरूको अनुगमन स्वयंसेवक परिचालन गर्ने निकायबाट गरिनेछ,
- (ख) सम्बन्धित निकायबाट स्वयंसेवकले गरेको कार्यको अनुगमन भए नभएको विषयमा महानगरपालिकाबाट आवश्यकता अनुसार स्वयं तैम्नो पक्ष संलग्न गराई स्थलगत अनुगमन गरिनेछ,
- (ग) स्वयंसेवक कार्यरत रहेका संस्थाहरूले नियमित रूपमा अनुगमन प्रतिवेदन महानगरपालिकामा पठाउनु पर्नेछ,
- (घ) स्वयंसेवकले आफ्नो कार्यक्षेत्रमा सम्पादन गरेको कामको मासिक तथा अन्तिम प्रगति प्रतिवेदन महानगरपालिकाको स्वयंसेवा समन्वय समितिलाई बुझाउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-७

विविध

२१. वाधा अड्काउ फुकाउ: (क) यस कार्यविधि कार्यान्वयनमा कुनै वाधा उत्पन्न भएमा महानगरपालिकाको नगरकार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गरी वाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ,
- (ख) प्रचलित कानून बमोजिम हुने: यस कार्यविधिमा लेखिएका कुनैपनि कुरा प्रचलित कानूनसँग वाभिण्णमा वाभिण्णको हदसम्म प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ,
- (ग) संशोधन सम्बन्धि व्यवस्था: यस कार्यविधिमा व्यवस्था गरिएका प्रावधानहरू संशोधन गर्नु परेमा निर्देशक समितिको सिफारिसमा महानगरपालिकाले गर्नेछ,
- (घ) स्वयंसेवकको लागि दुर्घटना बिमा: स्थानिय स्तरमा काम गर्न खटिएका स्वयंसेवकहरूको हित तथा सुरक्षाका लागि स्वयंसेवक नियुक्त भई काम गर्नका लागि रमाना भएको मिति देखी कुनै पनि प्रकारको दुर्घटनामा परि अंगभंग भएको अवस्थामा स्वास्थ्य उपचारका लागी न्यूनतम (अवस्था हेरी न्यूनतम रू.५० हजार- अधिकतम रू.३ लाख सम्म) दुर्घटना बिमाको व्यवस्था गरिनेछ,
- (ङ) बचाउ: स्वयंसेवक परिचालन सम्बन्धमा प्रचलित कानून बमोजिम महानगरपालिकाबाट भएका काम कारवाही यसै कार्यविधि अनुरूप भए गरेको मानिनेछ,
- (च) स्वयंसेवकको प्रशंसापत्र: तोकिए बमोजिमको स्वयंसेवा कार्य सम्पन्न भएपछि खटिएका स्वयंसेवकको कार्य प्रगतिको प्रशंसापत्र सबैजना स्वयंसेवकलाई उपलब्ध गराईनेछ ।

अनुसूची-१
(दफा (६) र (७) सँग सम्बन्धित)

क्र.सं.	विवरण	जम्मा अङ्क	अङ्क विभाजन
१.	शैक्षिक योग्यता	१५	प्रथम श्रेणी-१५, द्वितीय श्रेणी-१३, तृतीय श्रेणी-१२
२.	भौगोलिक क्षेत्र	१५	-पोखरामहानगरको स्थाई बासिन्दा भएमा-१५ - कास्की जिल्ला भित्रको स्थाई बासिन्दा भएमा-१२ -गण्डकी प्रदेश भित्रको स्थाई बासिन्दा भएमा-९ -अन्य प्रदेशको भएमा-६
३.	अन्तरर्वाता	२०	७०% भन्दा बढी र ३०% भन्दा कम अङ्क दिँदा कारण खुलाउनु पर्नेछ ।
जम्मा		५०	

अनुसूची-२

(दफा (१६) को उपदफा (ख) सँग सम्बन्धित)

सि.नं.	स्वयंसेवकको योग्यता	“क” वर्ग	“ख” वर्ग	“ग” वर्ग
१	स्नातकोत्तर उत्तिर्ण (प्राविधिक)	रु.२३०००	रु.२२४००	रु.२१८००
२	स्नातकोत्तर उत्तिर्ण (अप्राविधिक)	रु.२२४००	रु.२२२००	रु.२१६००
३	स्नातक उत्तिर्ण (प्राविधिक)	रु.२१२००	रु.२१०००	रु.२०८००
४	स्नातक उत्तिर्ण (अप्राविधिक)	रु.२१०००	रु.२०८००	रु.२०६००
५	प्रविणता प्रमाणपत्र तह (प्राविधिक)	रु.२०८००	रु.२०६००	रु.२०४००
६	प्रविणता प्रमाणपत्र तह (अप्राविधिक)	रु.२०६००	रु.२०४००	रु.१९०००
७	प्रवेशिका परीक्षा उत्तिर्ण (प्राविधिक)	रु.२०४००	रु.१९०००	रु.१८८००
८	प्रवेशिका परीक्षा उत्तिर्ण (अप्राविधिक)	रु.१९०००	रु.१८८००	रु.१८६००
९	प्रवेश परीक्षा अनुत्तिर्ण / तालिम प्राप्त	रु १७८००	रु १७६००	रु १७४००

*निजामति सेवा नियमावली, २०५० (संसोधन सहीत) अनुसूची १६ अनुसार न्यूनतम जीवन निर्वाह भत्ता राखिएको छ।

- महानगरपालिका गठन हुनु अघिको साबिकको गाविस-“क” वर्ग
- महानगरपालिका गठन हुनु अघिको साबिकको लेखनाथ नगरपालिका-“ख” वर्ग
- महानगरपालिका गठन हुनु अघिको पोखरा उप-महानगरपालिका- “ग” वर्ग

अनुसूची-३

(दफा (१४) सँग सम्बन्धित)

स्वयंसेवकका कार्यशर्तहरू:-

(१) जनस्वास्थ्य तर्फका स्वयंसेवकको कार्यशर्तहरू:-

- स्वयंसेवाको उच्च आदर्शले प्रेरित भई जाँगर मेहनतका साथ कार्य गर्नुपर्नेछ,
- महानगरपालिकाले तोके अनुसारको स्वास्थ्य महाशाखाको प्रशासनिक नियन्त्रणमा रही तोकिएको कार्य गुणस्तरिय ढंगबाट सम्पादन गर्नुपर्नेछ,
- स्वास्थ्य महाशाखा वा महानगरपालिकाले तोकेको स्वास्थ्य सम्बन्धि निकाय वा सेवा केन्द्रमा रही सम्बन्धित कार्यालयको कार्य ढाँचा अनुसार कार्यसम्पादन गरी सेवा प्रवाह कार्यमा सहजिकरण गर्नुपर्नेछ,
- स्थानिय स्तरमा स्वास्थ्य,सरसफाई,स्वास्थ्य सिविर,घुमिन्त स्वास्थ्य सेवा,गाउँघर क्लिनिक, महामारिको प्रतिरोध लगायत सरकारद्वारा संचालित स्वास्थ्य सम्बन्धि राष्ट्रिय अभियानहरूमा संलग्न भई कार्य गर्नुपर्नेछ,
- आफुले गरेको कार्यसम्पादनको लक्ष्य र उपलब्धि प्रस्तुत हुनेगरी तोकिएका सुचकांकहरूमा आधारित भई मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्नेछ,
- स्थानिय स्तरमा वातावरण संरक्षण, साक्षरता अभियान,विपद् व्यवस्थापन जस्ता कार्यक्रमहरूमा सहजिकरण गर्नुपर्नेछ,
- स्थानिय स्तरमा स्वयंसेवि कृयाकलापहरूमा सहभागि हुने र स्वयंसेवि भावना मार्फत सहजिकरण तथा पैरवि गर्नुपर्नेछ,
- महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवा अन्तर्गत कार्यमा कार्यरत अन्य स्वयंसेवकसँग समन्वय र सम्पर्क राखी एक अर्काको कार्यमा सुझाव दिने र सहयोग पुर्याउनु पर्नेछ,
- महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवालै वडागत रूपमा तोकिएको स्वयंसेवक संयोजकको प्रत्यक्ष समन्वय र सम्पर्कमा रही कार्य गर्नुपर्नेछ,
- स्वास्थ्य महाशाखा वा महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवाको पूर्बस्विकृति बेगर आफ्नो कार्यक्षेत्र छोडनु हुँदैन,
- यसमा तोकिएको बाहेक महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवाको निर्देशक वा सम्बन्धित शाखा प्रमुखले आवश्यकता अनुसार तोकिएका सम्बन्धित क्षेत्रका अन्य कार्यहरू सम्पादन गर्नुपर्नेछ ।

(२) पशुपंछी सेवा तर्फको स्वयंसेवकको कार्यशर्तहरू:

- स्वयंसेवाको उच्च आदर्शले प्रेरित भई जाँगर मेहनतका साथ कार्य गर्नुपर्नेछ,
- महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवालै तोके अनुसारको पशुपंछी सेवा कार्यालयको

- प्रशासनिक नियन्त्रणमा रही तोकिएको कार्य गुणस्तरिय ढंगबाट सम्पादन गर्नुपर्नेछ,
- सम्बन्धित पशुपंछी सेवा कार्यालय वा महानगरपालिका स्वयंसेवकले तोकेको पशुपंछी स्वास्थ्य सम्बन्धि निकाय वा सेवा केन्द्रमा रही सम्बन्धित कार्यालयको कार्य ढाँचा अनुसार कार्य सम्पादन गरी सेवा प्रवाह कार्यमा सहजिकरण गर्नुपर्नेछ,
- महानगरपालिका स्तरमा पशुपंछी स्वास्थ्य शिविर, घुमि पशु स्वास्थ्य सेवा, पशुपंछी महामारीको प्रतिरोध लगायत स्थानिय सरकारद्वारा संचालित पशुपंछी स्वास्थ्य सम्बन्धि राष्ट्रिय अभियानहरूमा संलग्न भई कार्य गर्नुपर्नेछ,
- आफुले गरेको कार्य सम्पादनको लक्ष्य र उपलब्धि प्रस्तुत हुनेगरी तोकिएका सुचकांकहरूमा आधारित भई मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्नेछ,
- महानगरपालिका स्तरमा स्वास्थ्य तथा सरसफाई, वातावरण संरक्षण, साक्षरता अभियान, विपद् व्यवस्थापन जस्ता कार्यहरूमा सहजकर्ताको रूपमा कार्य गर्नुपर्नेछ,
- स्थानिय स्तरमा स्वयंसेवि कृयाकलापहरूमा सहभागी हुने र स्वयंसेवि भावना राखी एक अर्काको कार्यमा सुभावा र सहयोग पुर्याउनुपर्नेछ,
- महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवा अन्तर्गत महानगरमा कार्यरत अन्य स्वयंसेवकसँग समन्वय र सम्पर्क राखी एक अर्काको कार्यमा सुभावा र सहयोग गर्नुपर्नेछ,
- महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवाले वडागत रूपमा तोकेको स्वयंसेवक संयोजकको प्रत्यक्ष समन्वय र सम्पर्कमा रही कार्य गर्नुपर्नेछ,
- पशुपंछी सेवा कार्यालय वा महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवाको पूर्व स्विकृति बेगर आफ्नो कार्यक्षेत्र छोड्नु हुँदैन,
- यसमा तोकिएको बाहेक महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवाको निर्देशक वा सम्बन्धित शाखाको प्रमुखले आवश्यकता अनुसार लगाएका सम्बन्धित क्षेत्रका अन्य कार्यहरू सम्पादन गर्नुपर्नेछ ।

(३) कृषि विकास तर्फका स्वयंसेवकको कार्यशर्तहरू:

- स्वयंसेवाको उच्च आदर्शले प्रेरित भई जाँगर मेहनतका साथ कार्य गर्नुपर्नेछ,
- महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवाले तोके अनुसारको कृषि महाशाखाको प्रशासनिक नियन्त्रणमा रही तोकेको कार्य गुणस्तरिय ढंगबाट सम्पादन गर्नुपर्नेछ,
- कृषि महाशाखा वा महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवाले तोकेको कृषि सम्बन्धि निकाय वा सेवा केन्द्रमा रही सम्बन्धित कार्यालयको कार्यढाँचा अनुसार कार्य सम्पादन गरि सेवा प्रवाह कार्यमा सहजिकरण गर्नुपर्नेछ,
- स्थानिय स्तरमा कृषि मेला प्रदर्शनी, बिउ, विषादी, मिनी किट वितरण कार्यक्रम, तरकारी तथा पोषण तालिम, गोठ सुधार, कृषक समुह गठन तथा पुनर्गठन जस्ता कार्यक्रमहरूमा संलग्न भई कार्य गर्नुपर्नेछ,

- आफुले गरेको कार्य सम्पादनको लक्ष्य र उपलब्धि प्रस्तुत हुने गरी तोकिएको सुचकांकहरूमा आधारित भई मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्नेछ,
- महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवा अन्तर्गत जिल्लामा कार्यरत अन्य स्वयंसेवकसँग समन्वय र सम्पर्क राखी एक अर्काको कार्यमा सुभावा र सहयोग पुर्याउनुपर्नेछ,
- कृषि महाशाखा वा महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवाको पुर्व स्विकृति बेगर आफ्नो कार्यक्षेत्र छोड्नु हुँदैन,
- यसमा तोकिएको बाहेक महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवाको निर्देशक वा सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले आवश्यकता अनुसार लगाएका सम्बन्धित क्षेत्रका अन्य कार्यहरू सम्पादन गर्नुपर्नेछ।

(४) सार्वजनिक निर्माण तर्फका स्वयंसेवकको कार्यशर्तहरू:

- स्वयंसेवाको उच्च आदर्शले प्रेरित भई जाँगर मेहनतका साथ कार्य गर्नुपर्नेछ,
- महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवाले तोके अनुसारको सम्बन्धित कार्यालयको प्रशासनिक नियन्त्रणमा रहि तोकिएको कार्य गुणस्तरिय ढंगबाट सम्पादन गर्नुपर्नेछ,
- सम्बन्धित महाशाखा वा महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवाले तोकेको सार्वजनिक निर्माण सम्बन्धि निकाय वा परियोजना स्थलमा रही सम्बन्धित कार्यालयको कार्य ढाँचा अनुसार कार्य सम्पादन गर्नुपर्नेछ,
- स्थानिय स्तरमा विपद् बाट क्षति भएका भौतिक संरचनाहरूको कारणले सृजित आपतकालिन् अवस्थामा नागरिकहरूको दैनिक जन-जिवनमा सहजिकरण गर्ने कार्यमा संलग्न हुनुपर्नेछ,
- आफुले गरेको कार्यसम्पादनको लक्ष्य र उपलब्धि प्रस्तुत हुने गरी तोकिएको सूचकांकहरूमा आधारित भई मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्नेछ,
- स्थानिय स्तरमा स्वयंसेवि क्रियाकलापहरूमा सहभागि हुने र स्वयंसेवि भावना मार्फत सहजिकरण तथा पैरवी गर्नुपर्नेछ,
- महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवा अन्तर्गत महानगरपालिकामा कार्यरत अन्य स्वयंसेवकसँग समन्वय र सम्पर्क राखी एक अर्काको कार्यमा सुभावा र सहयोग पुर्याउनुपर्नेछ,
- महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवाले जिल्लागत रूपमा तोकेको स्वयंसेवक संयोजकको प्रत्यक्ष समन्वय र सम्पर्कमा रही कार्य गर्नुपर्नेछ,
- सम्बन्धित कार्यालय वा महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवाको पुर्व स्विकृति बेगर आफ्नो कार्यक्षेत्र छोड्नु हुँदैन,
- यसमा तोकिएको बाहेक महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवाको निर्देशक वा सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले आवश्यकता अनुसार लगाएका सम्बन्धित क्षेत्रका अन्य कार्यहरू

सम्पादन गर्नुपर्नेछ ।

(५)

शिक्षण कार्यमा खटिने स्वयंसेवकको कार्यशर्तहरू:

- स्वयंसेवाको उच्च आदर्शले प्रेरित भई जाँगर मेहनतका साथ कार्य गर्नुपर्नेछ,
- महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवाले तोके अनुसारको सम्बन्धित स्थानिय तह अन्तर्गतका विद्यालयको व्यवस्थापकीय नियन्त्रणमा रही तोकिएको कार्य गुणस्तरिय ढंगबाट सम्पादन गर्नुपर्नेछ,
- महानगरपालिकाले तोकेको विद्यालयमा गई सम्बन्धित स्थानिय तह र विद्यालयको कार्य ढाँचा अनुसार कार्य सम्पादन गरी सेवा प्रवाह कार्यमा सहजिकरण गर्नुपर्नेछ,
- महानगरपालिका स्तरमा स्थानिय सरकारद्वारा संचालन गरिने शिक्षा सम्बन्धि कार्य तथा अभियानहरूमा संलग्न भई कार्य गर्नुपर्नेछ,
- आफुले गरेको कार्य सम्पादनको लक्ष्य र उपलब्धि प्रस्तुत हुने गरी मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी प्रधानाध्यापकबाट प्रमाणित गरी विद्यालय व्यवस्थापन समितिमा पेश गर्नुपर्नेछ,
- स्थानिय स्तरमा विद्यालय भर्ना अभियान, साक्षरता अभियान जस्ता कार्यक्रमहरूमा सहजिकरण गर्नुपर्नेछ,
- स्थानिय स्तरमा स्वयंसेवि क्रियाकलापहरूमा सहभागी हुने र स्वयंसेवि भावना मार्फत सहजिकरण तथा पैरवि गर्नुपर्नेछ,
- महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवाले महानगरपालिका स्तरमा तोकेको स्वयंसेवक संयोजकको प्रत्यक्ष समन्वय र सम्पर्कमा रही कार्य गर्नुपर्नेछ,
- सम्बन्धित विद्यालय व्यवस्थापन समितिको पुर्व स्विकृति बेगर आफ्नो कार्यक्षेत्र छोड्नु हुँदैन,
- यसमा तोकिएको बाहेक पोखरा महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवाको निर्देशक वा सम्बन्धित प्रधानाध्यापकले आवश्यकता अनुसार लगाएका सम्बन्धित विद्यालयका अन्य कार्यहरू सम्पादन गर्नुपर्नेछ,
- कुनै कारणवस विद्यालय स्वयंसेवा छोड्नु परेमा विद्यालय व्यवस्थापन समिति मार्फत सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस सहित महानगरपालिकामा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(६)

उद्यमशिलता: उद्यमशिलता कार्यमा खटिने स्वयंसेवकका कार्यशर्तहरू:

- स्वयंसेवाको उच्च आदर्शले प्रेरित भई जाँगर मेहनतका साथ कार्य गर्नुपर्नेछ,
- महानगरपालिकाको स्वयंसेवक सेवाले तोके अनुसारको सम्बन्धित स्थानिय तह अन्तर्गतका व्यावसायिक क्षेत्रमा व्यावसाय प्रवर्द्धन केन्द्रको उद्देश्य तथा नियन्त्रणमा रही तोकिएको कार्य गुणस्तरिय ढंगबाट सम्पादन गर्नुपर्नेछ,

- दिगो विकासको आधार हरित अर्थतन्त्रको मर्ममा रही उद्यमशिलता सम्बन्धि कार्य गर्नुपर्नेछ,
- व्यावसायी मैत्री वातावरण स्थापनाको लागि विभिन्न कार्यक्रम संचालन गरी व्यावसायीलाई जनचेतना जगाउन सहजिकरण गर्नुपर्नेछ,
- उद्यमी बन्न चाहनेहरूका लागि सार्वजनिक निजि संवाद, आईडिया मार्ट तथा विभिन्न सिपमुलक तालिम जस्ता कार्यक्रम संचालनको लागि सम्बन्धित संघ संस्थासँग समन्वय गरी कार्यक्रम संचालन गर्न सहजिकरण गर्नुपर्नेछ,
- उद्यमशिलता प्रस्फुटन शिविर आयोजना र उत्कृष्ट नव उद्यमहरूका सफल अभ्यासहरू लिएपिबद्ध गरी व्यावसाय कर्तालाई उद्यमी बनाउन प्रेरित गराउनुपर्नेछ,
- स्थानिय स्तरमा महानगरपालिकाद्वारा संचालन गरिने उद्यमशिलता सम्बन्धि कार्य तथा अभियानमा संलग्न भई कार्य गर्नुपर्नेछ,
- स्थानिय स्तरमा स्वयंसेवि क्रियाकलापमा सहभागी हुने र स्वयंसेवी भावना मार्फत सहजिकरण तथा पैरवि गर्नुपर्नेछ,
- आफुले गरेको कार्य सम्पादनको लक्ष्य र उपलब्धि प्रस्तुत हुनेगरी तोकिएका सुचर्काकहरूमा आधारित भई मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्नेछ,
- सम्बन्धित स्थानिय तहको पुर्व स्विकृति बेगर आफ्नो कार्यक्षेत्र छोड्नु हुँदैन ।

(७)

महिला विकास अभियानता लागु औषध दुर्व्यसनीको रूपमा खटिने स्वयंसेवकको कार्यशर्तहरू:

- स्वयंसेवको उच्च आदर्शले प्रेरित भई जाँगर मेहनतका साथ कार्य गर्नुपर्नेछ,
- महानगरपालिकाले स्वयंसेवक तोकेअनुसारको सम्बन्धित स्थानिय तहको प्रशासनिक नियन्त्रणमा रहि तोकिएको कार्य गुणस्तरिय ढंगबाट गर्नुपर्नेछ,
- समाजमा विद्यमान कुरिती, कुप्रथा र अन्धविश्वासको विरुद्धमा जनचेतना अभिवृद्धि गर्न सक्रिय हुनुपर्नेछ,
- स्थानिय स्तरमा बाल बिवाह, महिला हिंसा, महिला बिभेद, दाईजो, बोक्सी, छाउपडी, लागु औषध दुर्व्यसनी लगायतका कुप्रथाहरू तथा मुद्दाहरू विरुद्ध अन्तर्करिया, छलफल, घरदैलो अभियान लगायतका कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्नेछ,
- अभियान संचालन गर्ने क्रममा विद्यालयका शिक्षक, विद्यार्थि, अभिभावक, बाल क्लब, आमा समुह, सहकारीसँग समन्वय गरी सचेतनामुलक कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्नेछ,
- स्थानिय स्तरमा स्वयंसेवि क्रियाकलापमा सहभागी हुने र स्वयंसेवि भावना मार्फत सहजिकरण तथा पैरवि गर्नुपर्नेछ,
- महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवा अन्तर्गत महानगरपालिकामा कार्यरत अन्य

स्वयंसेवकसँग समन्वय र सम्पर्कमा रही एक अर्काको कार्यमा सुभाब दिने र सहयोग गर्नुपर्दछ,

- आफुले गरको कार्यक्रमहरूको प्रगति विवरण सम्बन्धित कार्यालयको सिफारिस सहित महानगरपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ,
- सम्बन्धित गाउँपालिका वा महानगरपालिका स्वयंसेवाको पुर्व स्विकृति बेगर आफ्नो कार्यक्षेत्र छाड्नु हुँदैन,
- सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखले आवश्यकता अनुसार लगायका सम्बन्धित क्षेत्रका कार्यहरू सम्पादन गर्नुपर्नेछ ।

(८) प्राकृतिक प्रकोप: प्राकृतिक प्रकोपमा काम गर्ने स्वयंसेवको कार्यशर्तहरू:

- स्वयंसेवाको उच्च आदर्शले प्रेरित भई जाँगर मेहनतका साथ कार्य गर्नुपर्नेछ,
- महानगरपालिकाको स्वयंसेवक सेवाले तोके अनुसारको सम्बन्धित स्थानिय तह अन्तर्गत भविश्यमा घट्न सक्ने प्राकृतिक प्रकोपको उद्देश्य तथा नियन्त्रणमा रही तोकिएको कार्य गुणस्तरिय ढंगबाट सम्पादन गर्नुपर्नेछ,
- दिगो विकासको आधार हरित अर्थतन्त्रको मर्ममा रही प्रकोप सम्बन्धि कार्य गर्नुपर्नेछ,
- प्राकृतिक प्रकोप बाट सुरक्षित हुनका लागि समुदायमा विभिन्न कार्यक्रम संचालन गरी जनचेतना जगाउने काममा सहजिकरण गर्नुपर्नेछ,
- स्थानिय स्तरमा स्वयंसेवि क्रियाकलापमा सहभागी हुने र स्वयंसेवी भावना मार्फत सहजिकरण तथा पैरवि गर्नुपर्नेछ,
- आफुले गरेको कार्य सम्पादनको लक्ष्य र उपलब्धि प्रस्तुत हुनेगरी तोकिएका सुचकांकहरूमा आधारित भई मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्नेछ,
- सम्बन्धित स्थानिय तहको पुर्व स्विकृति बेगर आफ्नो कार्यक्षेत्र छोड्नु हुँदैन।

(९) राजस्व परिचालनसंग सम्बन्धित स्वयंसेवको सेवा शर्तहरू:

- स्वयंसेवाको उच्च आदर्शले प्रेरित भई जाँगर मेहनतका साथ कार्य गर्नुपर्नेछ,
- महानगरपालिकाको स्वयंसेवक सेवाले तोके अनुसारको सम्बन्धित स्थानिय तह अन्तर्गतका व्यावसायिक क्षेत्रमा महानगरपालिका राजस्व शाखा वा वडा कार्यालयको प्रत्यक्ष नियन्त्रणमा रही तोकिएको कार्य गुणस्तरिय ढंगबाट सम्पादन गर्नुपर्नेछ,
- कर, कर प्रशासन तथा स्थानीय तहका करका अधिकारका बारेमा अन्तरक्रिया, छलफल, घरदैलो अभियान लगायतका कार्यहरू गर्नुपर्नेछ,
- सयममा नै कर तिरेमा हुने फाइदा एवं कर छुटका बारेमा करदातालाई जानकारी गराउनु पर्नेछ,
- स्थानीय सरकारलाई तिर्नु पर्ने कर नतिरेमा हुने दण्ड सजाय/जरीवाना लगायतका विषयमा आम नागरिकलाई सचेत गराउने कार्यहरू गर्नु पर्नेछ,

- व्यावसायी मैत्री वातावरण स्थापनाको लागि विभिन्न कार्यक्रम संचालन गरी व्यावसायीलाई जनचेतना जगाउन सहजिकरण गर्नुपर्नेछ,
- स्थानिय स्तरमा महानगरपालिकाद्वारा संचालन गरिने राजस्वसंग सम्बन्धि कार्य तथा अभियानमा संलग्न भई कार्य गर्नुपर्नेछ,
- स्थानिय स्तरमा स्वयंसेवी क्रियाकलापमा सहभागी हुने र स्वयंसेवी भावना मार्फत सहजिकरण तथा पैरवि गर्नुपर्नेछ,
- आफुले गरेको कार्य सम्पादनको लक्ष्य र उपलब्धि प्रस्तुत हुने गरी तोकिएका सुचकांकहरूमा आधारित भई मासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी महानगरपालिका समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ,
- सम्बन्धित स्थानिय तहको पुर्व स्विकृति बेगर आफ्नो कार्यक्षेत्र छोड्नु हुँदैन ।

(१०) स्वयंसेवक संयोजकको कार्यशर्तः

- स्वयंसेवकको कार्यसम्पादनसँग सम्बन्धित तथ्यांक तथा अभिलेख अध्यावधिक राख्ने,
- महानगरपालिकामा कार्यरत अन्य स्वयंसेवकको कार्यको फिल्ड स्तरमा समन्वय गर्ने र पृष्ठपोषण लिने,
- महानगरपालिकामा कार्यरत सम्पुर्ण स्वयंसेवकद्वारा भए गरेका कार्यहरूको प्रगति विवरण संकलन गरी चौमासिक रूपमा खटिएको कार्यालय र महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवामा पठाउने स्वयंसेवकलाई आवश्यक पर्ने प्रशासनिक कार्यमा सहजिकरण गर्ने,
- स्वयंसेवक परिचालन सम्बन्धमा महानगरपालिका स्तरमा कुनै समस्या पर्न गएमा तत्काल आफु कार्यरत कार्यालय प्रमुख र महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवामा जानकारी गराउने,
- महानगरपालिकाको विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाहको अवस्था र कार्य प्रगतिको मासिक रूपमा महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवा शाखामा प्रतिवेदन पेश गर्ने,
- महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवाद्वारा संयोजकका लागि उपलब्ध गराईएको संयोजक व्याग, फोल्डर तथा अन्य सुचनाहरू सुरक्षित एवं व्यवस्थित रूपमा राख्ने र आफु जिम्मेवार मुक्त भए पछि यथोचित हस्तान्तरण गर्ने, महानगरपालिका स्वयंसेवक सेवाले समय समयमा निर्देशन गरेका अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।

आज्ञाले,

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत