पोखरा महानगरपालिका
कार्यपालिकाको कार्यालय
आर्थिक विकास महाशाखा
व्यवसाय प्रवर्द्धन केन्द्र
कास्की, गण्डकी प्रदेश, नेपाल

सम्पर्क नं. ०६१-५९११०८
ईमेल: bpcpokhara.2079@gmail.com
वेबसाइट: bpc.pokharamun.gov.np

पत्र संख्या : २०८३/८४
चलानी. नं. :

सूचना ! सूचना !! सूचना !!!

सूचना नं.: ००३/२०८३/०८४

सिप मुलक तालिमका लागि कोटेशन पेश गर्ने सम्बन्धमा ।

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८३/०७/२७ गते शुक्रबार

पोखरा महानगरपालिका आर्थिक विकास महाशाखा व्यवसाय प्रवर्द्धन केन्द्रको चालु आ.व. २०८३/०८४ को स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार तपसिल बमोजिमका सिप विकास तालिमहरु यस केन्द्रद्वारा मिति २०८३/०७/०९ गते प्रकाशित सूचना अनुरुप संचालन गर्नका लागि संस्था / फर्म/ कम्पनिले यो सूचना प्रकाशित मितिले ७ दिन भित्र व्यवसाय प्रवर्द्धन केन्द्रको कार्यालयमा आवश्यक कागजात सहित निवेदन दिनुहुन सुचित गरिन्छ ।

तपसिल

क्र.स.	तालिमको नाम	तालिमको अवधि	लाभाम्वित संख्या
१	वेटर/वेट्रेस	३९० घण्टा	२० जना
२	केयर गिभर	३९० घण्टा	२० जना
३	कुक	३९० घण्टा	२० जना
४	वरिष्ता	१६० घण्टा	२० जना
५	सहायक व्युटिसियन	३६० घण्टा	२० जना

आवश्यक कागजातहरु:

१. रोष्टरमा सूचिकृत भएको,
२. तालिम संचालन गर्नको लागि निवेदन,
३. संस्था दर्ता / नवीकरण प्रमाणपत्र छायाँप्रति,
४. VAT/PAN दर्ताको छायाँप्रति,
५. आ.व. २०८२/०८३ को कर चुक्ता छायाँप्रति,
६. पोखरा महानगरपालिकामा सुचिकृत भएको प्रमाण (आ.व. २०८३/०८४),
७. तालिम संचालन गर्न आर्थिक कोटेशन खाम बन्दि/प्राविधिक प्रस्ताव समेत पेश गर्ने (अनुसूची ९ र १२ अनुसार),
८. सम्बन्धित कार्यालय वा CTEVT प्राप्त इजाजत पत्रको छायाँप्रति,
९. सम्बन्धित तालिमको ल्याब भएको हुनुपर्नेछ ।

नोट: अन्य आवश्यक कागजात तथा मुल्यांकन पोखरा महानगरपालिका व्यवसायिक तथा सिप विकास तालिम संचालन निर्देशिका,२०८१ बमोजिम गरिनेछ ।

नवराज अधिकारी
प्रमुख कार्यकारी अ

अनुसूची ९

परिच्छेद- ७ को दफा ११(१) सँग सम्बन्धित

प्राविधिक प्रस्तावको नमुना



- संस्थाको परिचयः
- उद्देश्यः
- भौतिक पूर्वाधारः
  - » प्रयोगशाला/जग्गा/घर कम्पाउण्डको क्षेत्रफल .....(फोटो पिचर सहित)
  - » तालिम उपकरण र प्रशिक्षण सामाग्रीको विवरणः
  - » प्रशिक्षण अनुभव भएका जनशक्ति र तीनको व्यक्तिगत विवरण (CV) : तालिमसंग सम्बन्धित विषयमा अनुभव भएको प्रशिक्षकको व्यक्तिगत विवरण साथै निजबाट तालिम संचालन गर्ने प्रतिवद्धता पत्र)
  - » पानी/शौचालय/टेलिफोन/विद्युत/यातायातको सुविधा समबन्धि विवरणः
  - » संस्थाको संगठीनक संरचना (कुन कुन पदमा कुन कुन कर्मचारी जिम्मेवारी के छ खुलाउने)
  - » सम्बन्धित विषयको तालिम संचालन गर्ने अनुमति पत्र
- कार्य अनुभव र रोजगारीको स्थितिः
  - » संस्थाको पछिल्लो ३ वर्षको कार्य अनुभव (संस्थाले हालसम्म संचालन गरेको तालिमका विषय, तालिमको अवधि, प्रशिक्षार्थी संख्या, कुन संस्थासँग समन्वय गरी संचालन गरिएको हो खुलाउने):
  - » यस पुर्व नेपाल सरकारको यस्तो प्रकृतिको तालिम संचालन गरेको भए सो को विवरणपुरस्कार/प्रशंसा पत्र आदि प्राप्त गरेको छ भने सो को विवरण
- आर्थिक तथा व्यवस्थापन पक्रिया क्षमताः
  - » पहिलो तीन वर्षको वासलात (नाफा/नोक्सान) अडिट रिपोर्ट
  - » अडिट गर्ने नगरेको भए के कति काम कुन संस्थासँग गरिएको हो सम्झौता समेत राखी आधिकारिक व्यक्तिबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ।
- संस्था स्थापन मिति र सो संस्था कालो सूचीमा परे/नपरेको स्वघोषाणा

प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

अनुसूची १२

परिच्छेद- ७ को दफा ११(१) सँग सम्बन्धित

आर्थिक प्रस्तावको नमुना



तालिमको अवधिः

कुल बजेटः

प्रशिक्षार्थी संख्याः

तालिम संचालन स्थानः

तालिम अवधिः

क्र.सं.	कार्य विवरण	लागत रकम रु (प्रस्तावित कर सहित)	संस्थाको कबोल गरेको रकम रु.	अक्षरमा	कैफियत
१	प्रशिक्षक पारिश्रमिक				
२	तालिम औजार उपकरण खरिद/भाडा/मर्मत खर्च				
३	तालिम कच्चा पदार्थ				
४	तालिम हल				
५	व्यवस्थापन खर्च				
६	उद्घाटन समापन खर्च				
७	प्रशिक्षार्थी/प्रशिक्षक खाजा				
८	अन्य खाजा				
९	विविध खर्च				
१०	जम्मा अङ्कमाः				
११	अक्षरमाः				

संस्थाको छापः

प्रमुख कार्यकारी अधिकृत